## Ziedotāju aplis Saturiskā atskaite par projekta īstenošanu

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Līguma numurs[[1]](#footnote-1) |  |
| 1. Projekta nosaukums |  |

1. Projekta īstenotājs

|  |  |
| --- | --- |
| Organizācijas nosaukums vai personas vārds, uzvārds |  |
| Kontaktpersona |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasts |  |

1. Projekta norise.

Vēlams nepārsniegt 1 lapu.

Aprakstiet, kā tika īstenots Jūsu projekts:

* aktivitātes un to norises laiks (to varat aprakstīt gan tekstā, gan “dienasgrāmatas” veidā, minot būtiskākos notikumus),
* kādas izmaiņas notika, salīdzinot ar projekta pieteikumu,
* kādi sarežģījumi vai negaidīti uzlabojumi radās projekta gaitā,
* cik un kādi iedzīvotāji tika iesaistīti projektā vai kā savādāk ir saistīti ar projektu (īstenotāji, dalībnieki, apmeklētāji, lasītāji utt.), norādot arī konkrētus skaitļus,
* cita, Jūsuprāt, būtiska informācija par projekta norisi.

|  |
| --- |
|  |

1. Projekta rezultāti un ietekme, mērķauditorijas un sabiedrības ieguvumi.

Aprakstiet:

* cik lielā mērā izdevās sasniegt projekta mērķi vai pietuvoties tam (nosauciet arī projekta pieteikumā definēto mērķi/‑us!),
* kas ir vai tuvākā laikā būs mainījies mērķauditorijas un vietējās kopienas dzīvē pēc projekta īstenošanas,
* vai un ko ieguva Valmieras apkaimes sabiedrība kopumā,
* vai un kāda ir atgriezeniskā saite no mērķauditorijas, dalībniekiem, lietotājiem utt.,
* kā vērtējat projekta ilgtermiņa ietekmi (ja tāda ir).

Nav nepieciešams atbildēt uz katru jautājumu – ņemot vērā projekta specifiku, izvērtējiet un sniedziet informāciju par atbilstošajiem jautājumiem, lai iegūtu priekšstatu par projekta nozīmi un ieguvumiem.

|  |
| --- |
|  |

1. Projekta kopsavilkums.

Lūdzu, sagatavojiet īsu kopsavilkumu (max 600 zīmes) par projekta norisi, ietekmi un nozīmi, kuru izmantosim plašākai publikai – ziedotājiem, fonda mājaslapai u.c.

|  |
| --- |
|  |

1. Ieteikumi turpmākai sadarbībai

Lūdzu, dodiet ieteikumus Valmieras novada fondam par turpmāku Ziedotāju apļa pasākumu rīkošanu un citu projektu konkursu organizēšanu – ko darīt citādāk, kādus nosacījumus mainīt, par kādu tematiku nepieciešami konkursi, kā piesaistīt plašāku sabiedrības uzmanību un jaunas iniciatīvas utt.

|  |
| --- |
|  |

1. Projekta finanšu pārskats.

Detalizēts projekta finanšu pārskats izklāstīts finanšu atskaitē.

Ar parakstu apliecinu, ka Valmieras novada fonda finansētais projekts tika īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam un ka visa šajā atskaitē sniegtā informācija ir patiesa.

Datums: \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organizācijas vadītājs: |  |  |
|  | (paraksts) | (vārds, uzvārds) |

* Atskaitei pievienojiet 2‑5 fotogrāfijas no projekta gaitas, pasākumiem u. tml., kā arī projekta ietvaros izdotos materiālus, publikācijas vai citus materiālus, kas raksturo Jūsu īstenoto projektu! Fotogrāfijas vēlamas digitālā formātā – pievienotas CD matricā vai nosūtītas uz e‑pastu [vnf@vnf.lv](mailto:vnf@vnf.lv). Izdotos materiālus pievienojiet atskaitei.
* Atskaiti parakstītā veidā ar pielikumiem nogādājiet Valmieras novada fondā (Garā ielā 10, Valmierā, LV-4201). Saturiskās un finanšu atskaites veidlapas nosūtiet arī elektroniski uz e‑pastu [vnf@vnf.lv](mailto:vnf@vnf.lv).

1. Numurs, kas norādīts līgumā par projekta īstenošanu [↑](#footnote-ref-1)